



YMCA 城中會館
10047 台北市許昌街 19 號 2 樓
TEL : (02) 2381-4727
FAX : (02) 2381-2145
E-MAIL : ymcaedu@gmail.com

會議中心場地租借使用申請表

場租指引名稱：_____ 申請日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
聯絡人 Email：_____

使用單位			租借日期	
負責人/聯絡人	1. _____	2. _____	時段	<input type="checkbox"/> 9-12 <input type="checkbox"/> 14-17 <input type="checkbox"/> 18-21 <input type="checkbox"/> 其他 _____
電話/手機	1. _____	2. _____	場地/人數	R()約 _____ 人
發票	<input type="checkbox"/> 二聯式 公司名稱：_____ <input type="checkbox"/> 同使用單位 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號：_____			
餐飲	<input type="checkbox"/> 便當 (每份 100 元) 共 _____ 份 (當日不接受數量異動) <input type="checkbox"/> 外燴點心 3000 元起 (可自備)			
器材	<input type="checkbox"/> 桌巾(30 元/條) <input type="checkbox"/> 投影機(500 元/次 HDMI 接頭 , 中型會議室已含投影機) <input type="checkbox"/> 其它 _____			
備註	飲水機/麥克風/白板			

注 意 事 項	預約場地保證金之規定	
	使用場地請先來電洽詢，交付場地申請表、保證金 (場地費 30%) 方完成訂位；尾款須於使用當日繳清。保證金須於 <u>預約 1 週內</u> 繳交；若使用日在申請日 1 週內，請於使用日前 3 日付保證金。 <u>逾期場地不予保留</u> 。若無任何損害賠償情事，保證金於最後一場次當日憑收據退還。	
	使用對象	
	場地以靜態會議及課程為主。因場地限制恕不受理電腦課程、音樂會等樂器演奏及選舉相關活動。	
	場地使用規定	
	嚴禁用火及電器烹飪行為；禁止使用膠帶黏貼牆面或玻璃及打釘；注意音量並維持場內外秩序及清潔。用餐請協助垃圾分類。使用範圍限租借區域，勿占用走廊等公共區域。	
	若有設備毀損、牆面玻璃污漬，或未依約定使用造成跳電、火災等損害情形，將於保證金扣除相關費用；重大毀損情形 YMCA 得另外請求賠償。	
	<u>可租用前半小時進場佈置；超過使用時間 30 分鐘以半小時為單位加收場地費。小教室若移動桌椅須復原。</u>	
	取消或異動	
	使用日前 3 天前取消，退回保證金 50%。使用 3 天內取消，保證金不退還。 日期如有變動須於 <u>1 週前告知，異動僅限一次</u> 。 因颱風、豪雨或地震等天災，行政院人事行政總處公佈台北市停止上班，會議中心依政府規定休館，當天活動請擇期辦理。	
我已了解以上規定 簽名 _____ 2021.03.24		
費用明細(工作人員填寫)		
場地費		
其他	餐費/器材費	
保證金		
收據		
加時費		
尾 款		
發票號碼		
總金額		
經手人		
繳費方式:		
一、現場僅收現金		
二、匯款		
財團法人台北市中華基督教青年會 彰化銀行台北分行(009) 帳號:50125100218400		
◆匯款後請傳真匯款單或 Email 至本會確認 FAX : (02) 2381-2145 Email: ymcaedu@gmail.com		