

會議中心場地租借使用申請辦法

一、會議時段分三時段

上午	09:00-12:00	租用場地請先來電洽詢，交付場地申請表、保證金(場地費 1/3)後，方完成訂位。場地費須於當日繳清。保證金須於申請表提交後 1 週內繳交，違者場地將不予保留。 每時段為 3 小時；每超過半小時以半小時計算。
下午	14:00-17:00	
晚間	18:00-21:00	

二、會議場地

場地	教室	可容納人數	金額(每時段)	備註
大會議室	二樓大禮堂	桌加椅 80-100 人 椅子約 100-120 人	11,000 元	含單槍，不含鋼琴 桌椅可調整
中型會議室	201	桌加椅 40-50 人 椅子約 50-60 人	6,000 元	含單槍 桌椅可調整
	203	桌加椅 20-36 人 椅子約 30-40 人	4,500 元	
	311	桌加椅 25-30 人	4,000 元	
教室	301	15 人	2,500 元	長桌, U 型
	205	12 人	2,500 元	
	302	12 人	2,000 元	
	303	10 人	1,800 元	桌連椅, U 型
	204	8 人	1,200 元	長桌
	304	8 人	1,200 元	桌連椅

※若需桌巾(30 元/條)或鋼琴(2000 元/時段)，請先告知櫃檯服務人員。

三、其他

代辦餐飲	便當每份 100 元。(含飲料) 點心每份 30 元。(餅乾零嘴三種+茶包 or 咖啡包)	請於場租前三天告知 及付款，亦可自理。
場地指引	門口及轉角指引會議室方向及單位活動名稱	簡易 A4 色紙製作

四、場地使用須知

1. 本會僅提供場地的出租,請承租者自行佈置場所,佈置可提前半小時進會場。
2. 租用時除借用之場地外,其他地區請勿隨意走動；會後請勿在會場內外逗留。
3. 請勿任意張貼海報於牆壁或玻璃；請勿任意堆置物品,並保持場地內外的清潔。

五、匯款方式:

戶名：財團法人台北市中華基督教青年會	彰銀 台北分行(009) 帳號:50125100218400
--------------------	-----------------------------------

◎ 匯款後請傳真匯款單至本會確認。 FAX : (02)2381-2145